

Per Post:

Per E-Mail: kontakt@ruthrieckmann.de

Dipl. oec. troph. Ruth Rieckmann
Endenicher Allee 144
53121 Bonn

Anmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgender/n Veranstaltung/en an:

Datum: _____ Titel: _____

Name, Vorname: _____
Straße: _____
Postleitzahl, Ort: _____
Telefon: beruflich: _____ privat: _____
Fax: _____ E-Mail: _____
Fachrichtung/Beruf: _____
Vorkenntnisse: _____

Die Rechnung soll auf die o.g. Adresse lauten. Abweichende Rechnungsadresse, z. B. Firma:

Die Anzahlung von € 50,00 überweise ich nach Erhalt der Anmeldebestätigung unter Angabe meines Namens und des Seminardatums, auf das Konto bei der Consorsbank:

Ruth Rieckmann
IBAN DE78 7603 0080 0240 7288 36
BIC CSDBDE71XXX

Die Teilnahmebedingungen und die Corona-Hygieneregelung habe ich gelesen, akzeptiert und werde sie beachten. Ich bringe eine medizinische Mund-Nasen-Maske mit, ggf. warme Jacke, Decke und einen eigenen leicht identifizierbaren Becher.

Ort, Datum: _____ Unterschrift _____

praxisorientiert lernen – erfolgreich beraten



Teilnahmebedingungen für Seminare von Dipl. oec. troph. Ruth Rieckmann

1. Anmeldung

Sie können sich zu Seminaren der o.g. Veranstalterin mit dem Anmeldeformular per Post oder E-Mail bei: Dipl. oec. troph. Ruth Rieckmann, Endenicher Allee 144, D-53121 Bonn, E-Mail: kontakt@ruthrieckmann.de anmelden.

2. Anmeldebestätigung

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung. Sobald Ihre Anzahlung eingegangen ist, gelten Sie als verbindlich angemeldet. Sie erhalten einige Wochen vor Seminarbeginn die Rechnung über die verbleibende Seminargebühr sowie ggf. weitere Informationen per E-Mail.

3. Seminargebühren

Die Seminargebühren beinhalten schriftliche Unterlagen, Pausengetränke und 19 % Mehrwertsteuer. Bei Seminaren mit Mittagessen oder Küchenpraxis ist in der Ausschreibung angegeben, ob die Kosten der verwendeten Lebensmittel enthalten sind oder zusätzlich umgelegt werden. Übernachtungen sind nicht enthalten.

4. Teilnahmebestätigung

Sie erhalten nach der Seminarteilnahme eine Teilnahmebestätigung mit Angabe des Seminartitels, der Inhalte, der Dauer und der gezahlten Seminargebühr.

5. Abmeldung/Umbuchung/Absage des Seminars

Abmeldungen müssen schriftlich erfolgen. Bis drei Wochen vor Seminarbeginn werden 50 Euro Bearbeitungsgebühr einbehalten. Es gilt das Datum des Poststempels bzw. meine Bestätigung des Maileingangs. Bei späteren Abmeldungen wird, unabhängig vom Grund der Abmeldung, die volle Seminargebühr fällig. Können Sie vor Seminarbeginn einen Ersatzteilnehmer anmelden, bezahlen Sie nur die Bearbeitungsgebühr. Die Umbuchung auf ein anderes Seminar mit freien Plätzen ist bis drei Wochen vor Seminarbeginn möglich und kostet 50 Euro Bearbeitungsgebühr.

6. Änderungen/Absage des Seminars

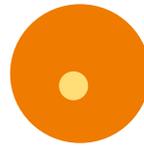
Sagt die Veranstalterin das Seminar aus wichtigem Grund ab oder wird die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht, werden Sie zwei Wochen vor dem Seminar schriftlich informiert und die volle Seminargebühr wird Ihnen erstattet. Erfolgt die Absage aus wichtigem Grund kurzfristiger, erfolgt sie telefonisch oder per eMail. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen.

7. Urheberrecht

Die Konzepte und die Unterlagen der Seminare (inkl. Abbildungen und Fotos) sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen weder ganz noch auszugsweise ohne Einwilligung der Veranstalterin vervielfältigt oder verbreitet werden.

8. Datenschutz

Übermittelte Daten werden nach DSGVO mit elektronischer Datenverarbeitung für die Seminarbuchung und, bei Einwilligung dazu, zur Information über zukünftige Seminarangebote verarbeitet. Die ausführliche Datenschutzerklärung ist auf www.ruthrieckmann.de einsehbar.



9. Haftungsausschluss

Die Seminarinhalte werden sorgfältig nach bestem Wissen und Gewissen nach Standards der Naturwissenschaft bzw. der Komplementärmedizin erstellt. Forschung und Beratungspraxis ändern sich laufend, daher wird keine Gewährleistung für Vollständigkeit und Richtigkeit der Inhalte übernommen. Jeder Teilnehmer ist selbst für die spätere praktische Anwendung am Klienten/Patienten sowie die Beachtung seiner jeweiligen berufsrechtlichen Möglichkeiten und Grenzen verantwortlich.

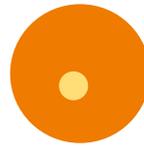
Für Schäden und Verluste, z. B. der Garderobe, wird keine Haftung übernommen. Für Schäden an angemieteten Seminarräumen und deren Ausstattung haftet nur der Verursacher und stellt die Veranstalterin davon frei. Die Veranstalterin haftet nicht für Fremdleistungen, die lediglich vermittelt werden (z. B. Räume, Verpflegung, Seminarinhalte anderer Dozenten).

10. Schriftform/Schlussbestimmungen

Der Umfang der vertraglichen Leistung ergibt sich aus der Seminarbeschreibung im Newsletter oder im Internet. Der Vertrag kommt durch die Bestätigung der Seminaranmeldung und die Anzahlung zustande. Jegliche Vertragsänderung bedarf der Schriftform. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Ausschließlicher Gerichtsstand ist Bonn.

Sollten einzelne Bestimmungen ganz oder teilweise unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen hiervon nicht berührt. Die ganz oder teilweise ungültige Bestimmung soll durch eine Regelung ersetzt werden, die dem Sinn und Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt.

- Stand 05.11.2021 –



Informationen zum Hygienekonzept im Rahmen von Seminaren von Dipl. oec. troph. Ruth Rieckmann

Die folgenden Regelungen werden laufend an die aktuelle Situation und rechtliche Vorgaben zur COVID 19 Pandemie angepasst.

1. Medizinische Mund- und Nasenmaske

- ✓ Das Tragen einer medizinischen Mund- und Nasenmaske ist auf dem Gelände, in den Seminar- und Toilettenräumen Pflicht. Referenten und Teilnehmende können die Maske am Sitzplatz abnehmen.
- ✓ Die Teilnehmenden sind angehalten, einen Mindestabstand von 1,5 m zum nächsten Teilnehmenden und Referenten und anderen Mitarbeitenden einzuhalten.
- ✓ Da durch das Belüften die Raumtemperatur absinken kann, bitte warme Kleidung und ggf. eine Decke mitbringen und am eigenen Platz aufbewahren.

2. Schutzmaßnahmen

Am Seminar dürfen nur geimpfte und genesene Teilnehmende und Referierende teilnehmen.

- ✓ Bringen Sie bitte die entsprechenden Nachweise zur Überprüfung vor dem Seminar mit:
 - **Geeimpfte:** Impfpass oder -appeintrag mit vollständiger Impfung plus 14 Tage (1 oder 2 Impfungen je nach Impfstoff)
 - **Genesene:** Nachweis eines positiven PCR-Test, mindestes 28 Tage und längstens 6 Monate alt
- ✓ Desinfektionsstände und Flüssigseife stehen im Flur und der Toilette zur Verfügung.
- ✓ Heiße Pausengetränke, ggf. Mittagsmahlzeit und Verkostungen werden ausgeschrieben bzw. serviert.
- ✓ Teilnehmende erhalten eine Flasche Mineralwasser für den Seminartag, gerne einen eigenen, leicht identifizierbaren Becher/Tasse mitbringen.
- ✓ In jedem Seminarraum nehmen die Teilnehmenden während des Seminars immer den gleichen Platz ein.

3. Corona assoziierte Symptome

- ✓ Mit Fieber, trockenem Husten, Muskelschmerzen und anderen mit COVID 19 assoziierten Symptomen ist eine Teilnahme am Seminar nicht gestattet.
- ✓ Bei Auftreten vor dem Seminar ist die Teilnahme abzusagen.
- ✓ Treten die Symptome während des Seminars auf, ist die Dozentin anzusprechen und ggf. das Seminar zu verlassen.
- ✓ Mit dem Anmeldebogen und dem Einverständnis zu diesen Hygieneregungen erfolgt automatisch die Einwilligung in die vorgeschriebene Kontaktverfolgung im Falle einer COVID 19 Erkrankung im Seminar bzw. -haus.

- Stand 09.11.2021 -